РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ТРЕНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТРЕНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.07.2019 г. 40

п.Долотинка

**Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Треневского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях определения порядка организации доступа к информации о деятельности Администрации Треневского сельского поселения:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Треневского сельского поселения согласно приложению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Треневского сельского поселения И.П.Гаплевская

Приложение

к распоряжению Администрации

Треневского сельского поселения

от 24.07.2019 г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Треневского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации Треневского сельского поселения (далее - Администрация поселения).

1.2. Информация о деятельности Администрации поселения предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.3. Организацию доступа к информации о деятельности Администрации поселения осуществляют должностные лица Администрации поселения в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями.

1.4. При организации доступа к информации о деятельности Администрации поселения должностные лица Администрации поселения обязаны:

1.4.1. Обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации.

1.4.2. Обеспечить достоверность предоставляемой информации.

1.4.3. Соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.

1.4.4. Изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

1.4.5. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

1.5. При организации доступа к информации о деятельности Администрации поселения должностные лица Администрации поселения имеют право:

1.5.1. Уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

1.5.2. В ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

1.6. Возможность ознакомиться с информацией в помещении Администрации поселения предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

1.6.1. Объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

1.6.2. Отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

1.7. О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

1.8. Прием, регистрация и передача исполнителям запросов, составленных в письменной (устной) форме и поступивших по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), осуществляются в порядке, установленном Регламентом работы Администрации Треневского сельского поселения, утвержденным правовым актом Администрации поселения, для приема, регистрации и передачи исполнителям входящей корреспонденции.

Регистрация и рассмотрение запросов осуществляются в порядке и с соблюдением сроков, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AF4C96AC519DB7B8BB065F255B2C98862A4C862284FBACC44D717F88B2EA159774DDD4EACD6C96B5R9b7L) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В соответствии со [статьей 40](consultantplus://offline/ref=AF4C96AC519DB7B8BB065F255B2C98862945832A88F9ACC44D717F88B2EA159774DDD4EACD6C95B5R9b7L) Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

1.9. Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

2. Организация доступа к информации о деятельности Администрации поселения, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1. Информация о деятельности Администрации поселения, предусмотренная приложением к настоящему Положению, размещается на официальном сайте Администрации Треневского сельского поселения (далее – сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронный адрес сайта – <http://trenevskoesp.ru/> .

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.

2.4. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется в соответствии с Положением об официальном сайте Администрации Треневского сельского поселения.

2.5. Доступ к информации, размещаемой на официальном сайте, предоставляется на бесплатной основе.

Приложение

к Положению об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Треневского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Администрации Треневского сельского

поселения, размещаемой в сети Интернет

1. Общая информация об Администрации Треневского сельского поселения, в том числе:

а) наименование и структура Администрации поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона справочной службы Администрации поселения;

б) сведения о полномочиях Администрации поселения, задачах и функциях ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о главе Администрации поселения, руководителях структурных подразделений Администрации поселения, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации поселения, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией поселения (при наличии).

2. Информация о нормотворческой деятельности Администрации поселения, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные Администрацией поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов Треневского сельского поселения;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией поселения к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

3. Информация об участии Администрации поселения в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы Администрации Треневского сельского поселения и официальных делегаций Администрации поселения.

4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией поселения до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными и областными законами.

5. Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией поселения, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации поселения, подведомственных организациях.

6. Тексты официальных выступлений и заявлений главы Администрации поселения.

7. Статистическая информация о деятельности Администрации поселения, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации поселения;

б) сведения об использовании Администрацией поселения, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Информация о кадровом обеспечении Администрации поселения, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации поселения;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номер телефона, по которому можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации поселения;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации поселения (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.

9. Информация о работе Администрации поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.