**Положение об оплате труда муниципальных служащих**

Приложение № 1

к проекту решения Собрания депутатов

Треневского сельского поселения

от «27» апреля 2011  № 138

**Положение**

**об оплате труда**

**муниципальных служащих**

**органов местного самоуправления**

**муниципального образования**

**«Треневское сельское поселение»**

п. Долотинка

Глава 1.**Общие положения**

        Статья 1. **Цели и задачи Положения**

          Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», (в редакции от 10.12.2010 года № 541-ЗС), постановления Администрации Ростовской области от 04.03.2011 № 107 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Устава муниципального образования «Треневское сельское поселение».

          Положение определяет и конкретизирует оплату труда муниципальных  служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Треневское сельское поселение» (далее - муниципальные служащие). Оплата труда муниципальных служащих производится за счет бюджета муниципального образования «Треневское сельское поселение».

Глава 2. **Оплата труда муниципальных служащих**

Статья 2. **Оплата труда муниципальных служащих**

2.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат.

2.2. Муниципальным служащим   устанавливаются следующие ежемесячные выплаты:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии);

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

          Статья 3. **Должностные оклады муниципальных служащих**

1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в размерах, кратных установленному Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области» должностному окладу «специалиста» в размере 4330 рублей.

3.2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются согласно [приложению 2](http://sovet.smoro.ru/site-admin/?site=8257&sect=14673&page=0&type=add_elem#sub_2000) к настоящему Положению.

3.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Ростовской области. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

          Статья 4. **Дополнительные выплаты муниципальным служащим**

4.1. Муниципальным служащим устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

**а) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу.**

Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в размере не более 50 процентов должностного оклада.

Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу начисляется исходя из должностного оклада  лица, замещающего должность муниципальной службы, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Ежемесячная квалификационная надбавка лицам, замещающим должности муниципальной службы  аппарата Администрации Треневского сельского поселения устанавливается Главой Треневского сельского поселения и имеет персональный характер.

Квалификационная надбавка не назначается в период прохождения лицами, замещающими должности муниципальной службы испытательного срока, временным работникам, лицам, - замещающим должности муниципальной службы, принятым на срок до 2 месяцев, а для замещения временно отсутствующих работников, за которыми сохраняется место их работы (должность) – до 4 месяцев, а также лицам, замещающим должности муниципальной службы по совместительству.

Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу лицам, вновь принятым в аппарат Администрации Треневского сельского поселения, за исключением принимаемых на работу непосредственно по окончанию военной и правоохранительной службы, а также в порядке перевода из федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ростовской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области, может быть установлена по истечении трех месяцев со дня принятия на должность.

***б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия).***

          Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается дифференцированно по группам должностей муниципальной службы и устанавливается на должностной оклад в размерах к должностному окладу:

- по ведущим должностям муниципальной службы –  от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- по старшим должностям муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

- по младшим должностям муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливаются персонально при назначении на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы Главой Треневского сельского поселения:

Распоряжение, которым установлена ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, объявляется муниципальному служащему под роспись.

 Ежемесячная надбавка к должностному окладу может быть увеличена или уменьшена при изменении степени сложности и напряженности работы, но в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы начисляется исходя из должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания (заработной платы) за истекший месяц.

При временном заместительстве (исполнение обязанностей временно отсутствующего лица, замещающего муниципальную должность) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы начисляется на оклад по основной работе.

Для лиц, вновь назначаемых на должности муниципальных служащих ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается с момента возникновения права на назначение размера этой надбавки

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается лицам, замещающим должности муниципальной службы аппарата Администрации Треневского сельского поселения Главой Треневского сельского поселения и имеет персональный характер.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличена или уменьшена (в соответствии с трудовым законодательством РФ) при изменении степени сложности и напряженности работы муниципального служащего, но в пределах средств, предусмотренных на эти  цели.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы не устанавливается в период прохождения муниципальным служащим испытательного срока и временным работникам, лицам, замещающим должности муниципальной службы, принятым на срок до 2 месяцев, а для замещения временно отсутствующих работников, за которыми сохраняется место их работы (должность) – до 4 месяцев, а также лицам, замещающим должности муниципальной службы по совместительству.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, вновь принятым в аппарат Администрации Треневского сельского поселения, за исключением принимаемых на работу непосредственно по окончанию военной и правоохранительной службы, а также в порядке перевода из федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ростовской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области, может быть установлена по истечении шести месяцев со дня принятия на должность.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы прекращается при уходе работника в отпуск по уходу за ребенком.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы данной категории лиц устанавливается по окончании отпуска в порядке, установленном данным Положением.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть увеличен, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или снижен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

          Решение об изменении размера ежемесячной надбавки за особые условия принимается в том же порядке что и  при назначении на должность муниципальной службы.

Решение об установлении (изменении размера) ежемесячной надбавки за особые условия оформляется правовым актом.

**в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.**

          Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается на должностной оклад в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

  при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

  при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

  при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

  при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

              Стаж на получение муниципальными служащими надбавки за выслугу лет исчисляется в соответствии с федеральным и областным законодательством и подтверждается протоколом Комиссии по вопросам исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Треневского сельского поселения

Статья 5. **Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

Выплата надбавки производится одновременно с выплатой должностного оклада и начисляется пропорционально отработанному времени.

Статья 6. **Премии**

6.1. Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органов местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей  исключительно при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда

6.2. Порядок выплаты премий определяется Положением о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Треневское сельское поселение», с учетом исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, утверждается решением Собрания депутатов Треневского сельского поселения.

Статья 7. **Ежемесячное денежное поощрение**

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы устанавливаются согласно [приложению 2](http://sovet.smoro.ru/site-admin/?site=8257&sect=14673&page=0&type=add_elem#sub_2000) к Положению.

Статья 8. **Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

8.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

8.2. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году на основании письменного заявления муниципального служащего в размере одного должностного оклада.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально целым месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи такому муниципальному служащему производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально целым месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения со службы.

В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [пунктами 2 - 3 части 1 статьи 19](garantf1://12036354.330111/) Федерального закона "О муниципальной службе Российской Федерации", материальная помощь не выплачивается.

Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания может быть выплачена в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению Главы Треневского сельского поселения на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

Выплата материальной помощи производится без издания распорядительного документа в дни, установленные для выплаты заработной платы за текущий месяц.

Статья 9. **Ежегодная компенсация на лечение**

Муниципальным служащим производится ежегодная компенсация на лечение на основании письменного заявления в размере двух должностных окладов.

 Выплата ежегодной компенсации на лечение муниципальным служащим осуществляется однократно в любое время в течение календарного года при наличии заявления муниципального служащего.

 Размер ежегодной компенсации на лечение определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

 Пропорционально отработанному времени выплата ежегодной компенсации муниципальному служащему производится:

- в первый год службы (работы) в органе местного самоуправления;

- в связи с истечением срока действия срочного контракта;

- при расторжении контракта по инициативе муниципального служащего, кроме случаев увольнения в связи с выходом на пенсию по старости, инвалидности.

 Сумма компенсации, подлежащая выплате в размере, пропорциональном фактически отработанному времени, определяется путем деления установленного на дату выплаты размера компенсации на 12 и умножения на количество месяцев, отработанных за данный календарный год на муниципальной службе.

 В состав фактически отработанного времени, за которое выплачивается  компенсация, включается:

- время,  когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним сохранялось  место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

- время, когда муниципальный служащий фактически не работал и получал пособие по государственному социальному страхованию;

- время отпусков без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние специальные учебные заведения, а также студентам высших учебных заведений, совмещающим учебу с работой, для сдачи зачетов и экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы) и сдачи государственных экзаменов;

- время отпусков без сохранения заработной платы, предоставленных муниципальному служащему, и по иным уважительным причинам.

 При увольнении в порядке перевода из одного органа местного самоуправления в другой орган местного самоуправления, получение ежегодной компенсации на лечение подтверждается справкой бухгалтерии органа местного самоуправления, из которого муниципальный служащий был переведен.

 Муниципальным служащим, уволившимся с муниципальной службы, не отработавшим полный календарный год ежегодная компенсация на лечение выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

 Муниципальным служащим, получившим компенсацию до увольнения, производится удержание её части за период со дня увольнения до конца календарного года, за исключением случаев увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением должностей муниципальной службы либо выходом на пенсию по старости или инвалидности.

          Статья 10. **Единовременное пособие за целые годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы**

Муниципальным служащим, достигшим пенсионного возраста, за счет средств бюджета Треневского сельского поселения Миллеровского района выплачивается единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация органа местного самоуправления, а также сокращение численности или штата работников органа местного самоуправления, отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с реорганизацией органа местного самоуправления;

2) истечение срока трудового договора;

3)достижение муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

4) отказ муниципального служащего от перевода на другую должность муниципальной службы, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в органе местного самоуправления  соответствующей должности;

5) прекращение трудового договора в связи с признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

6) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию.

В случае увольнения с муниципальной службы в связи с назначением пенсии по инвалидности по основаниям, указанным в подпунктах 4-6 настоящей статьи, данное пособие выплачивается независимо от достижения муниципальным служащим пенсионного возраста.

Размер единовременного пособия за целые годы стажа муниципальной службы при увольнении составляет:

-         при стаже работы муниципальной службы от 5 до 10 лет – в размере 5 должностных окладов;

-         при стаже работы муниципальной службы от 10 до 20 лет – в размере 10 должностных окладов;

-         при стаже работы муниципальной службы свыше 20 лет – в размере 20 должностных окладов.

Данное пособие выплачивается однократно при увольнении. При последующих увольнениях работающих пенсионеров данное пособие не выплачивается.

Единовременное пособие, выплачиваемое за целые годы стажа муниципальной службы согласно настоящему порядку, не учитывается при исчислении средней заработной платы муниципальных служащих.

**Статья 12. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих**

          При утверждении фондов оплаты труда для органов местного самоуправления муниципального образования «Треневское сельское поселение» сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным служащим предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу - в размере  шести должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

3)  ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех  должностных окладов;

4) в ежемесячной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере - в размере  полутора должностных окладов (исходя из численности муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе);

         5) ежемесячного денежного поощрения: – в размере пяти должностных окладов;

          6) премий - в размере  двух должностных окладов;

          7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

8) материальной помощи – в размере одного должностного оклада;

          9) ежегодной компенсационной выплаты на лечение – в размере двух должностных окладов;

        10) с 1 января 2011 года до дня вступления настоящего положения в силу выплата  муниципальному служащему премии по результатам работы за год производится пропорционально отработанному времени.

Приложение 1

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих органов местного

самоуправления муниципального

образования «Треневское сельское поселение»

Правила

исчисления денежного содержания муниципального служащего

 органов местного самоуправления  муниципального

образования «Треневское сельское поселение»

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания муниципального служащего:

1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

2) на период временной нетрудоспособности;

3) на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

4) на период нахождения в служебной командировке;

5) при увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, изменением его структуры либо сокращением должностей муниципальной службы;

6) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);

7) на период проведения служебной проверки;

8) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

2. В случаях, предусмотренных [подпунктами 3](http://sovet.smoro.ru/site-admin/?site=8257&sect=14673&page=0&type=add_elem" \l "sub_1103), [4](http://sovet.smoro.ru/site-admin/?site=8257&sect=14673&page=0&type=add_elem#sub_1104), [6](http://sovet.smoro.ru/site-admin/?site=8257&sect=14673&page=0&type=add_elem#sub_1106) и [7 пункта 1](http://sovet.smoro.ru/site-admin/?site=8257&sect=14673&page=0&type=add_elem#sub_1107) настоящих Правил, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных [подпунктами 1 - 3](http://sovet.smoro.ru/site-admin/?site=8257&sect=14673&page=0&type=add_elem#sub_221) и [5 части 2 статьи 2](http://sovet.smoro.ru/site-admin/?site=8257&sect=14673&page=0&type=add_elem#sub_225) настоящего Положения.

3. При исчислении денежного содержания муниципального служащего в случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 1](http://sovet.smoro.ru/site-admin/?site=8257&sect=14673&page=0&type=add_elem" \l "sub_1101) настоящих Правил, дополнительно учитываются выплаты, предусмотренные [пунктами 4](http://sovet.smoro.ru/site-admin/?site=8257&sect=14673&page=0&type=add_elem#sub_224) и [7 части 2 статьи 2](http://sovet.smoro.ru/site-admin/?site=8257&sect=14673&page=0&type=add_elem#sub_227) настоящего Положения, в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. При этом размер денежного содержания определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,4 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

4. В случае, предусмотренном [подпунктом 8 пункта 1](http://sovet.smoro.ru/site-admin/?site=8257&sect=14673&page=0&type=add_elem" \l "sub_1109) настоящих Правил, за муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала соответствующего периода, которое не начисляется и не выплачивается.

5. В случаях, предусмотренных [подпунктом 5 пункта 1](http://sovet.smoro.ru/site-admin/?site=8257&sect=14673&page=0&type=add_elem" \l "sub_1105) настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается компенсация в размере месячного денежного содержания за 4 месяца.

6. В случае, предусмотренном [подпунктом 10 пункта 1](http://sovet.smoro.ru/site-admin/?site=8257&sect=14673&page=0&type=add_elem" \l "sub_11010) настоящих Правил, денежное содержание исчисляется исходя из установленных гражданскому служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размеров оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных [подпунктами 1 - 3](http://sovet.smoro.ru/site-admin/?site=8257&sect=14673&page=0&type=add_elem#sub_221), [5](http://sovet.smoro.ru/site-admin/?site=8257&sect=14673&page=0&type=add_elem#sub_225) и [7 части 2 статьи 2](http://sovet.smoro.ru/site-admin/?site=8257&sect=14673&page=0&type=add_elem#sub_227) настоящего Областного закона*.*

7. В случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 1](http://sovet.smoro.ru/site-admin/?site=8257&sect=14673&page=0&type=add_elem" \l "sub_1102) настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном [Федеральным законом](garantf1://12051284.0/) от 29 декабря 2006 года N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством", а также доплата, предусмотренная [частью 1 статьи 28(1)](garantf1://9807808.28101/) Областного закона "О государственной гражданской службе Ростовской области". При этом денежное содержание, из которого рассчитывается указанная доплата, исчисляется исходя из установленных муниципальному служащему на дату наступления временной нетрудоспособности размеров оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных [подпунктами 1](http://sovet.smoro.ru/site-admin/?site=8257&sect=14673&page=0&type=add_elem#sub_221), [2](http://sovet.smoro.ru/site-admin/?site=8257&sect=14673&page=0&type=add_elem#sub_222) и [5 части 2 статьи 2](http://sovet.smoro.ru/site-admin/?site=8257&sect=14673&page=0&type=add_elem#sub_225) настоящего Положения.

Денежное содержание муниципального служащего, периоды временной нетрудоспособности у которого наступили до дня вступления настоящего Положения в силу, исчисляется исходя из установленных такому муниципальному  служащему на дату наступления временной нетрудоспособности размеров должностного оклада, ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

8. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

Приложение 2

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих органов местного

самоуправления муниципального

образования «Треневское сельское поселение»

**Таблица коэффициентов,**

**применяемых при исчислении должностных окладов,**

**и размеры ежемесячного денежного поощрения**

**муниципальных служащих органов местного самоуправления  муниципального образования «Треневское сельское поселение»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов | Ежемесячное  денежное поощрение  (должностных окладов в месяц) |
| Раздел 2. Должностные оклады муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Треневского сельского поселения | | | |
| 1. | заведующий сектором | 1,52 | 0,28 |
| 2. | Главный бухгалтер | 1,65 | 0,29 |
| 3. | Ведущий специалист | 1,21 | 0,28 |
| 4. | Специалист первой категории | 1,0 | 0,29 |