РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ТРЕНЕВСКОЕ  СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТРЕНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.08.2022  № 20

п. Долотинка

**Об утверждении Регламента работы**

**контрактного управляющего Администрации**

**Треневского сельского поселения**

            В связи с необходимостью актуализации нормативных правовых актов и в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Регламент работы контрактного управляющего Администрации Треневского сельского поселения согласно приложению.
2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Треневского сельского поселения от 25.09.2018 № 55.1 «Об утверждении Регламента работы контрактного управляющего Администрации Треневского сельского поселения».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Треневского сельского поселения                                               И.П. Гаплевская

Приложение

к распоряжению Администрации

Треневского  сельского поселения

                                                                                    от  24.08.2022  №  20

Регламент

работы контрактного управляющего Администрации

Треневского сельского поселения

**I. Общие положения.**

       1. Настоящий регламент работы контрактного управляющего Администрации Треневского сельского поселения (далее - Регламент) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и устанавливает порядок  организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также порядок взаимодействия контрактного управляющего со структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Треневского сельского поселения, комиссией по осуществлению закупок в Администрации Треневского сельского поселения.

        2.  Контрактный управляющий –  ответственное лицо за осуществление закупок в Администрации Треневского сельского поселения, включая исполнение каждого контракта, назначается из состава специалистов Администрации Треневского сельского поселения распоряжением Администрации Треневского сельского поселения, в целях обеспечения планирования и осуществления муниципальным заказчиком (далее - Заказчик) в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка).

 3. Контрактный управляющий назначается Заказчиком, у которого отсутствует контрактная служба  и  совокупный годовой объем закупок которого в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей.

 Контрактный управляющий должен иметь профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

       Контрактным управляющим не может быть физическое лицо, лично заинтересованное в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также должностное лицо органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

        В случае выявления в качестве контрактного управляющего указанного лица Заказчик обязан незамедлительно освободить его от работы в качестве контрактного управляющего и назначить иное лицо, соответствующее требованиям Закона и настоящего Регламента.

       4. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

        5. Задачами контрактного управляющего являются:

 - своевременное и полное удовлетворения потребностей Администрации Треневского сельского поселения в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

 -  эффективное использование денежных средств;

 -  развитие добросовестной конкуренции;

 - повышение уровня гласности и прозрачности при формировании, размещении и исполнении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации Треневского сельского поселения.

 6. Контрактный управляющий может быть членом комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

**II. Функции и полномочия контрактного управляющего.**

      7. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

      1) при планировании закупок:

 а) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, организует утверждение плана-графика;

 б) размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) план-график и изменения в него;

       в) организует осуществление закупок товаров, работ и услуг с использованием электронных ресурсов, расположенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

    г) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

      2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

 а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

 б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

        в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

        г) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

      д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

        е) осуществляет описание объекта закупки в документации о закупке;

 ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

 з) осуществляет проверку соответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки:

 непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

 неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

 отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

 отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ;

 обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

 отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, установленные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона;

 соответствие дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

       правомочности участника закупки заключать контракт;

 отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

       отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица (в случае установления данного требования в документации о закупке);

 и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

      к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

        л) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

        м) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форуме электронных документов, заявкам на участие в закупке;

 н) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

         о) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

      п) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

 3) При заключении контрактов:

 а) осуществляет размещение проекта контракта в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

 б) осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

 в) организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

 г) обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

 д) обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

 4) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

       а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

       б) обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

       в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

       г) обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

       д) обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

 е) осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

       ж) размещает в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

       з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

       и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

 8. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

      1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

 2) организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

 3) разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

       4) принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для проведения претензионной работы;

       5) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

 6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

       7) в случае отказа Заказчика от принятия банковской гарантии информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

       8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

       9) обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

    9. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Регламента, контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

       1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

       2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

       3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

 4) при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

       10. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом и пунктами 7, 8 настоящего Регламента, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

**III. Порядок  взаимодействия контрактного управляющего со структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Треневского**

**сельского поселения, комиссией по осуществлению закупок**

**в Администрации Треневского сельского поселения.**

        11. Контрактный управляющий выполняет свои обязанности во взаимодействии  со структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Треневского сельского поселения:

         - со специалистом Администрации Треневского сельского поселения по правовой работе – по вопросам разработки извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов и иных документов;

       - с сектором экономики и финансов – по вопросам открытия/закрытия счетов для временного хранения денежных средств, приема/возврата обеспечений заявок участников процедур закупок, приема/возврата обеспечений исполнения контрактов, по вопросам материально-технического обеспечения деятельности контрактного управляющего, в том числе предоставление удобного для целей проведения переговоров, процедур вскрытия конвертов помещения, средств аудио/видеозаписи, оргтехники и канцелярских товаров.

       12. Контрактный управляющий выполняет свои обязанности во взаимодействии  с комиссией по осуществлению закупок в Администрации Треневского сельского поселения при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

**IV. Показатели результативности деятельности контрактного управляющего**

**и ответственность контрактного управляющего.**

       13. Контрактный управляющий обязан выполнять возложенные на него функции, исходя из необходимости достижения следующих показателей результативности деятельности:

        - соответствие проводимых процедур закупок законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам Ростовской области;

 - отсутствие замечаний (предписаний) со стороны контролирующих органов;

 - уменьшение количества жалоб от участников процедур закупок;

 - экономия денежных средств, полученная по результатам осуществления закупок.

        14. Контрактный управляющий как должностное лицо заказчика – Администрации Треневского сельского поселения несет ответственность за свои действия, изложенные в настоящем Регламенте в соответствии Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

 - за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

 - за причинение материального ущерба работодателю, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

 - за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

 Контрактный управляющий несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, касающиеся:

 - планирования закупок товаров, работ, услуг;

 - подготовку достоверной информации о закупках в соответствии Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

 - сроков размещения в соответствии Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документации о закупках и проектах контрактов, протоколов;

 - определения победителей закупок – поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

 - заключения гражданско-правового договора;

 - особенностей исполнения контрактов (договоров);

 - мониторинга закупок товаров, работ, услуг;

 - аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;

 - контроля за соблюдением Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», гражданского законодательства Российской Федерации, бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

      15. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.